

---

# 한국건축친환경설비학회논문집

## [부속규정 1 원고작성규정]

2007년 04월 16일 제정  
2009년 07월 10일 개정  
2013년 06월 14일 개정  
2014년 02월 07일 개정  
2014년 06월 09일 개정  
2017년 07월 01일 개정

### 제1조 목적 및 전문

1. 본 규정은 「한국건축친환경설비학회논문집」의 원고작성에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
2. 논문은 원저(original article)와 논평(comments)으로 구분하고 총설(Review article)은 본 규정에 준하여 편집위원회의 요청 시 투고할 수 있다.
3. 논문은 본 학술지에 투고하기 전에 다른 학술지(국내외 학술간행지를 모두 포함)에 원고로 발표되지 아니한 것이어야 한다.
4. 논문의 투고일자는 논문이 최초 투고되어 본회에 도착일을 “접수일”로 하고, 심사 후 최종 수정된 논문의 투고일을 “수정접수일” 그리고, 최종심사 종료일을 “채택일”로 한다.
5. 출판용 원고의 편집은 본회가 지정한 출판사에서 실시한다. 1차 출판사 편집 후 pdf 파일로 저자 최종수정을 의뢰한다.

### 제2조 원고의 작성

#### 1. 일반사항

##### (1) 원고의 내용

논리적 또는 실험적 연구성과를 얻은 독창적 내용의 학술연구논문으로 한다.

##### (2) 원고의 구성

다음과 같은 항목으로 구성함을 표준으로 하되, 영어 원고인 경우에는 ①~②를 생략할 수 있다.

① 제목(국문)

② 저자명 및 소속기관(국문)

③ 제목(영문)

④ 저자명 및 소속기관, 시/도, 국가(영문)

⑤ Abstract(영문)

⑥ 주요어, Keywords (국문, 영문 각 6개 이내)

⑦ 본문

⑧ 후기

⑨ 참고 문헌

##### (3) 원고의 작성

논문의 원고는 본학회의 <세부편집규정>을 준용하여, hwp, doc 또는 PDF로 작성되어야 한다.

---

---

(4) 원고의 분량

논문의 원고 분량은 6쪽을 기본으로 하며, 최대 12쪽까지 가능하다.

(5) 본문의 장, 절, 항

① 논문의 장, 절, 항은 다음과 같이 표기한다.

• 장: 1. 2. 3. ...

• 절: 2.1. 2.2. 2.3. ...

• 항: 3.2.1. 3.2.2. 3.2.3. ... → (1) (2) (3) ... → ① ② ③ ... → A. B. C. ...

② 장 타이틀은 위와 아래 각각 1행씩을 비우고, 절타이틀은 위만 1행을 띄고, 항 타이틀 이하는 위와 아래 행을 비우지 않는다.

## 2. 작성 언어 및 표기

(1) 작성 언어

논문 작성 언어는 국어(한글) 또는 영어로 할 수 있다.

① 국문 논문

• 논문 작성의 언어는 국어(한글) 또는 영어로 할 수 있으며, 국어의 경우 학술 용어는 영어를 병용할 수 있다.

② 영문 논문

• 원고의 모든 구성요소는 영어로 작성되어야 한다.

(2) 사용 문자

① 국어는 한글과 한자를 혼용할 수 있다.

② 한글의 맞춤법은 「한글맞춤법」(1989) 및 「표준어규정」(1988)에 따른다.

(3) 외래어 표기

① 국문 논문의 경우 외래어는 한글로 표기함을 원칙으로 한다. 다만 한글로 표기하기 부적절하거나 난해한 외래어는 원어 그대로 쓴다.

② 외래어의 표기는 「외래어표기법」(1986) 및 「외래어표기용례집」(1986)에 따른다.

③ 다음 사항은 원어 그대로 쓴다.

• 문헌명

• 약어

④ 본문에 사용하되 외래어의 표기는 모두 소문자로 한다. 단 다음의 경우는 예외로 한다.

• 고유명사의 첫 자

• 대문자를 쓰는 약어

• 과학 기술 용어

⑤ 논문내용 중 학명과 사전에서도 이탤릭체로 표기되는 단어는 이탤릭체로 표기한다.

## 3. 그림 및 표

(1) 작성 언어 및 본문 표기

① 모든 그림 및 표의 제목과 설명, 주기는 영문으로 하며, 그림 및 표의 제목은 아래와 같은 순서로 표기한다.

• Figure 1. Table 1.

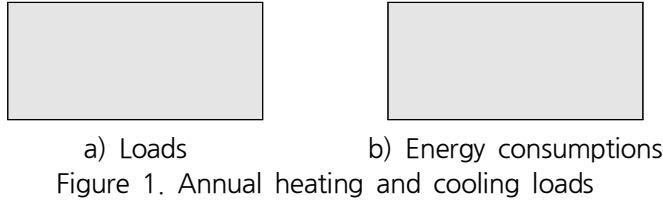
---

- ② 모든 그림 및 표의 내용은 본문을 참조하지 않아도 내용을 파악할 수 있을 정도로 간결, 명확하게 기재한다. 본문에 인용할 때는 Figure 1, Table 1 등으로 표기한다.

(2) 그림 및 사진

- ① 그림 및 사진 제작
  - 그림은 회색의 쉐드지나 트레이싱 페이퍼에 검정색 잉크로 제도하거나, 전산출력물을 사용하며, 그림에 기입할 문자 역시 전산출력 문자를 사용한다. 사진의 경우 원화 중 선명한 것을 사용한다.
- ② 그림 및 사진은 논문 원고에 삽입함을 원칙으로 한다.
- ③ 그림 및 사진의 번호 및 설명
  - 그림 및 사진의 일련번호와 설명은 그림 및 사진 아래 가운데에 기재한다.

예시)



(3) 표

- ① 표는 본문에 직접 삽입한다.
- ② 모든 표의 일련번호와 설명(캡션)은 표 위 왼쪽정렬하여 기재한다.
- ③ 표 끝에 각주를 표기할 때는 표 내용 중 설명하려는 단어 또는 문장 끝에 1), 2), 3) 표시를 붙이고 표 하단에 동일한 표시를 붙이고 설명한다.
- ④ 표 위, 아래선과 첫행 구분선을 제외한 나머지 선들은 없앤다.

예시)

Table 1. Simulation conditions of solar access analysis

Category	Residential house
	Farmland
Latitude (°)	+36.1282
Longitude (°)	+126.7680
Local standard meridian (°)	+135.00
Building orientation <sup>1)</sup> (°)	+20.21
Dates for analysis	1 Jan. ~ 31 Mar.,
	1 Nov. ~ 31 Dec.

1) It means the azimuth angle

(4) 주기

- ① 일반
  - 모든 주기는 각주로 함을 원칙으로 한다.
  - 주기가 필요한 부분에는 그 부분 최종자 우상부가 주기 일련번호를 반괄호 속에 넣어 기재하고 그 쪽의 하부에 그 주기번호 및 설명을 표기한다.
- 예시) ..... 해당 지역의 지리정보와 자편각<sup>1)</sup>, 도자각<sup>2)</sup>, 도편각<sup>3)</sup> .....
  - ② 인용문헌의 주기
    - 본문 중 인용문이 있을 때에는 인용부호(“ ”)로 표시하고 그 출전을 밝히되 일반주기와 마찬가지로

---

주기한다.

예시) “건물에서 차양장치는 일사 및 일광 조절에 효과적이다”<sup>1)</sup> 라고 주장된바와 같이 ....

- 본문 중에 인용되는 각주의 참고문헌은 저자명과 연도별로 인용하며, 국문 또는 영문으로 표기함을 원칙으로 한다. 인용문헌의 기재는 참고문헌의 표기방식을 준용한다.

(5) 본문 중에 인용되는 참고문헌

본문 중에 인용되는 참고문헌은 Harvard style에 준하여, 저자명과 연도별로 인용하며, 국문 또는 영문으로 표기함을 원칙으로 한다.

- ① 인용되는 문헌은 해당부위에 국문인 경우 저자명과 연도를, 영문인 경우 성(family name)으로된 저자명과 연도를 괄호로 표기한다. 저자의 수에 따라 아래와 같이 표기한다.

- 저자가 1인 또는 2인일 때, 국문은 모든 저자의 성명을 표기한다. 영문인 경우 저자의 성만 표기한다.

예시)

<문장 처음 또는 중간에 오는 경우>

김환경(1992)은 ..... 또는 김환경과 박설비(2006)는 .....

Kim(1992) ..., Kim and Park(2006) ..., .....

<문장 끝에 오는 경우>

..... (김환경, 1992) 또는 ..... (김환경과 박설비, 2006).

- 저자가 3인 이상일 경우, 국문은 제1저자의 성명을 표시하고 ‘외’를 쓴다. 영문인 경우 제1저자의 성을 표시하고 ‘et al.’을 쓴다.

예시)

<문장 처음 또는 중간에 오는 경우>

김환경 외(2004)는 .....

Kim et al.(2004) 또는 Park et al.(2005; 2007) .....

<문장 끝에 오는 경우>

..... (Choi et al., 2004; 2008, Seong et al. 2006; 2011; Kim et al., 2012).

- 동일저자의 같은 년도 발표논문인 경우에는 연도 뒤에 a, b, c로 표기한다.

예시)

<문장 처음 또는 중간에 오는 경우>

김환경 외(2006), 박설비 외(2010a; 2010b), .....

Seong et al.(2006), Choi et al.(2010a; 2010b), .....

<문장 끝에 오는 경우>

..... (Seong et al. 2006; Chor et al., 2010a; 2010b).

- ② 본문에 인용문헌이 여럿일 경우에는 출판연도가 빠른 순서대로 나열하고, 출판연도가 동일한 문헌은 국문, 영문 순으로 표기하고, 국문은 가나다 순으로 영문은 알파벳 순으로 나열한다. 인용문헌 사이의 구분은 문장 처음 또는 중간에 오는 경우에는 쉼표(,)로, 문장 끝에 오는 경우에는 세미콜론(;)으로 구분한다.

예시)

<문장 처음 또는 중간에 오는 경우>

김환경(1992), 박설비 외(2004), 최재생 외(2006), Choi et al.(2010a; 2010b), .....

<문장 끝에 오는 경우>

... (김환경, 1992; 박설비 외, 2004; 최재생 외, 2006; Choi et al., 2010a; 2010b).

---

---

(6) 참고문헌 기재 방법

- ① 참고문헌은 본문 뒤에 일괄 기재하며, 국문 또는 영문 표기를 원칙으로 한다. 다만, 국문 또는 영문으로 표기가 불가능한 언어로 작성된 문헌은 원문 언어로 표기한다.
- ② 참고문헌의 배열 순서는 아래와 같은 우선순위를 따라 배열하여 표기한다.
  - 1순위: 국문 문헌, 영문 문헌, 기타 언어 문헌의 순서
  - 2순위: 국문 문헌은 자모순, 서양서는 알파벳순
  - 3순위: 동일 저자의 2개 이상의 저작일 경우 연대순, 자료명 순
  - 4순위: 동일명으로 시작되는 저자명은 단일 저작, 공저서 순
- ③ 참고문헌은 아라비아 숫자로 참고문헌 배열순서에 따라 일련번호를 부여하여야 한다.
- ④ 참고문헌의 표기는 APA(American Psychological Association) style 기준을 참고하여, 아래와 같은 순서로 기재 요소들을 나열하여 표기한다.
  - <정기간행물(학술지)> : “저자명. (출판년). 논문명. 자료(저널)명, 권(호), 수록면수.”
    1. 성윤복, 여명석, 김광우. (2012). 태양 프로파일 예측 오차 최소화를 위한 보정 방법 및 블라인드 제어 전략. 대한건축학회논문집(계획계), 28(4), 241-252.
    2. Seong, Y.B., Kim, Y.Y., Seok, H.T., Choi, J.M., Yeo, M.S., Kim, K.W. (2011). Automatic computation for optimum height planning of apartment buildings to improve solar access. Solar Energy, 85(1), 154-173.
  - <컨퍼런스 발표물> : “저자명. (발표년월). 발표논문명. 컨퍼런스명: 주관기관명. 발행지(생략가능). 권(호)(생략가능), 수록면수.”
    3. 류성룡, 이규남, 여명석, 김광우. (2005, 10). 실내환경 통합조절을 위한 홈네트워크 시스템에 관한 연구. 2005 대한건축학회 추계학술발표대회논문집(계획계): 대한건축학회. 25, 143-146.
    4. Apte, M.G., Faulkner, D., Fisk, W.J., Hotchi, T. (2005, September). Improving relocatable classroom HVAC for improved IEQ and energy efficiency. Paper presented at the International Conference of the Indoor Air 2005: International Society of Indoor Air Quality and Climate. Beijing, China. 57-58.
  - <서적/단행본> : “저자명. (출판년). 서명. 발행지: 발행사.”
    5. 김광우 외. (1996). 건축환경계획론(초판). 대한민국: 태림문화사.
    6. Duffie, J.A., Beckman, W.A. (2006). Solar Engineering of Thermal Processes (3rd ed.). New Jersey: John Wiley & Sons, Inc.
  - <번역서> : “원저자명. (발행년). 번역서명(번역자). 발행지: 발행사. (원서출판년).”
    7. Hemingway, E. (1959). 누구를 위하여 종은 울리나 (김형일, 역). 서울: 동학사. (원서출판 1956).
    8. Sartre, J.P. (1962). Imagination: A psychological critique (F. Williams, Trans.). Ann Arbor, MI: University of Michigan Press. (Original work published in 1940).
  - <학위논문> : “저자. (수여년). 논문명. 학위명. 수여기관명, 소재지.”
    9. 강동화. (2001). 물질전달 모델링에 의한 온도변화시 건축자재의 VOC 방출특성 평가. 박사학위논문. 서울대학교, 대한민국.
    10. Tuomaala P. (2002). Implementation and evaluation of air flow and heat transfer routines for building simulation tool. Ph.D thesis. Helsinki University of Technology, Finland.
    11. Bodalal AS. (1999). Fundamental mass transfer modeling of emission of volatile organic compounds from building materials. Ph.D dissertation. Carleton University, Ottawa, Canada.
  - <사전>
    12. Parker, S. (Ed. In chief). (1988). McGraw-Hill encyclopedia of electronics and computers (2nd ed.). New York: McGraw-Hill.

• <규격>

13. KS F 2808. (2000). 건물부재의 공기 전달을 차단성능 실험실 측정방법.
14. ISO 12567. (2000). Thermal Performance of windows and doors - determination of thermal transmittance by hot box method - part 1: complete windows and doors. Geneva: International Organization for Standardization.

#### 4. 기타

- (1) 본문, 표 및 그림에 사용된 약어, 시료명, 기호 등은 그것이 처음 사용된 곳에서 다음 예와 같은 형식으로 한 번만 정의해 주어야 한다.

예시) Heating, Ventilating & Air Conditioning (HVAC)

- (2) 모든 단위는 SI단위의 사용을 원칙으로 한다.
- (3) 본문 중에 ( ), [] 등의 괄호가 나올 경우 괄호 앞이 국문인 경우는 붙여쓰고 영문인 경우는 띄어 쓴다.
- (4) 본문 중에 기호 등을 표기할 경우에는 기호 앞뒤로 한 칸씩 띄어 쓴다.

예시) “A = 25” 또는 “A > 25”

#### 5. 세부 편집 사항

원고 작성 및 편집과 관련한 세부적인 내용은 아래에 따른다.

##### 5-1. 사용글자

본문은 나눔명조체를 사용하며, 장타이틀 등의 경우에만 나눔고딕체를 사용한다. 글자의 서체 및 크기는 5-3의 편집세부사항을 따른다.

##### 5-2. 편집방법

논문은 아래 (1)~(6)의 순서대로 작성한다. 단, 쪽 아랫부분의 「논문집 일련 쪽번호」, 「책명, 권호, 통권, 월호」 및 쪽 어깨에 들어가는 「논문제목」, 「투고자 성명」, 각 논문 맨 뒤에 들어가는 「접수일자」등은 논문집이 인쇄에 들어가기 전 학회에서 작성한다.

- (1) 논문제목(국문, 영문)

- ① 국문제목은 맨 윗줄 좌측에 넣는다.
- ② 영문제목은 국문소속 다음 줄 좌측에 넣는다.

- (2) 성명(국문, 영문)

- ① 국문성명은 좌측에 넣는다. 소속 각주표기는 성명 끝자 우측에 윗 첨자 '\*' 표시로 한다.
- ② 영문성명은 영문제목 바로 밑에 넣는다. 단 표기법은 다음 예와 같이 한다.

예) Hong, Kil-Dong

- ③ 투고자 3인까지는 한 줄로 병기한다. 그 이상인 경우 줄을 바꿔 병기하되 4인인 경우만 2인씩 두줄로 병기한다.

- (3) 영문요약(Abstract)

영문요약은 10줄 이내로 작성하여 성명과 키워드 사이에 넣는다.

- (4) 주요어

국어와 영어를 병행하여 각각 6개 이하의 단어로 한다.

예) .....

주 요 어 : 건물에너지, 기밀, 실내공기질, 환기효율

keywords : Building Energy, Airtightness, Indoor Air Quality, Ventilation Efficiency

(5) 소속

소속은 첫 쪽 왼쪽 하단에 각주 형태로 아래의 예와 같이 기입한다.

예) \* ○○대 건축공학과 부교수, 공학박사

\*\* ○○대 대학원 박사과정

(6) 본문

① 본문은 1단으로 작성하며, 그림 및 사진, 표는 가로폭에 맞게 편집한다.

5-3 편집세부사항

(1) 글자모양과 문단모양

원고 구성요소	글 자 모 양				문 단 모 양								
	글꼴	장평 (%)	자간 (%)	크기 (P)	왼쪽 여백 (글자)	오른쪽 여백 (글자)	들여 쓰기 (글자)	줄간격 (%)	문단 위 (P)	문단 아래 (P)	날말 간격 (P)	정렬 방식	
도 입 부 문	제목	나눔고딕	100	-9	17	0	0	0	130	0	0	0	왼쪽
	소제목	나눔고딕	100	-9	17	0	0	0	130	0	0	0	왼쪽
	영문제목	나눔고딕	100	-5	17	0	0	0	130	0	0	0	왼쪽
	소영문제목	나눔고딕	100	-5	17	0	0	0	130	0	0	0	왼쪽
	저자명	나눔고딕	100	-3	9	0	0	0	150	4.5	5	0	왼쪽
	소속	나눔고딕	100	0	8	0	0	0	150	0	0	0	왼쪽
	영문저자명	나눔고딕	100	-8	9	0	0	0	130	4.5	5	0	왼쪽
	영문소속	나눔고딕	100	0	8	0	0	0	130	0	0	0	왼쪽
	초록타이틀	나눔고딕	100	-11	10	0	0	0	124	0	0	0	왼쪽
	초록본문	Times	100	-3	10	0	0	10	130	4.5	0	0	양쪽
본 문	키워드	나눔고딕 +Times	100	0	9.5	0	0	0	110	7	0	0	양쪽
	장타이틀	나눔고딕	100	-5	13	0	0	0	162	6	8	0	왼쪽
	소타이틀	나눔고딕	100	-10	11	0	0	0	162	3	0	0	왼쪽
	본문	나눔명조 +Times	100	-8	10.5	0	0	10	170	0	0	0	양쪽
	표/그림 캡션	나눔고딕	100	-5	9	0	0	0	130	0	0	0	양쪽/ 가운데
	표/그림 내용	Times	100	-6	9.5	0	0	0	130	0	0	0	가운데
	참고문헌타이틀	나눔고딕	100	-5	13	0	0	0	162	6	8	0	왼쪽
	참고문헌본문	나눔명조 +Times	100	0	10	0	0	0	135	0	3	0	양쪽
수식	나눔명조 +Times	100	0	10	0	0	0	162	0	0	0	양쪽	
각주	나눔고딕	100	-5	7	0	0	0	130	0	0	0	양쪽	

(2) 용지설정

용지설정	용지방향	여 백 주 기 (mm)							본문길이
		위쪽	아래쪽	왼쪽	오른쪽	머리말	꼬리말	제본	
210×280	보통	15.5	11.5	65	15	12	12	0	229

(3) 단수(본문)

단수	1단길이 (mm)
1	229